

Guatemala 29 de junio del 2018 ✓

Informe No. 006-2018 ✓

Licenciado.

JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL

Viceministro de Cultura

Ministerio de Cultura y Deporte

Ciudad

Licenciado Viceministro:

De manera atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi Informe de Actividades Mensuales conforme a lo estipulado en el contrato No. 97-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 7-2018, correspondiente al mes de junio del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de pequeño contribuyente Serie "A" No. 000061.

Actividades Realizadas.

1. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios en la elaboración de oficios y demás documentación que genere en la Sección.
2. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el Archivo de la Documentación que ingrese y salga de esta sección.
3. Brindar apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en las revisiones físicas de los bienes a cargo de la Dirección y Coordinación, así como de los centros de costo.
4. Apoyar en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en los procesos de baja de los bienes en desusos, tanto de la Dirección y Coordinación como del resto de Centros de Costo que conforman la Dirección General de las Artes.
5. Brindar Apoyo en la Sección de Inventarios del Departamento Financiero en el etiquetado de los bienes de recién adquisición y de lo que no se encuentre etiquetado al momento de la revisión física.
6. Otras actividades que le asigne el jefe de la Sección de Inventarios y que estén dentro de su competencia.

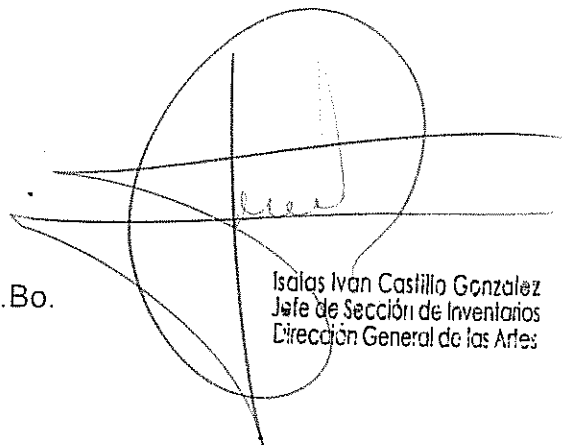
Resultados Obtenidos

- ✓ 1. Se apoyo en la recepción de llamadas telefónicas internas, que realizan las diferentes dependencias de la Dirección General de las Artes en el mes de junio.
- ✓ 2. Se apoyó en el etiquetado del Equipo de Computo que estará bajo el cargo del personal de la Sección de Compras y de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las artes.
- ✓ 3. Se apoyó a codificación los bienes que se encuentran en desuso en la bodega ubicada en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias,
- ✓ 4. Se Codificaron bienes que fueron comprados en el mes de mayo de la Dirección y Coordinación y Dirección de Formación Artística.
- ✓ 5. Se apoyó en la reconstrucción de sillas tipo secretarial para el personal de la Dirección General de las Artes.
- ✓ 6. Se apoyó en la organización y limpieza de la bodega donde se encuentran los bienes en desuso de la Dirección General de las Artes.

Atentamente,



Josué Miguel Fletcher Andrade



Vo.Bo.

Isaias Ivan Castillo Gonzalez
Jefe de Sección de Inventarios
Dirección General de las Artes